

Woche unabhängiger Buchhandlungen

Muster-Pressemeldungen:

„Woche unabhängiger Buchhandlungen“ + „Autorensamstag“

Die vorliegenden Muster-Pressemeldungen zur WUB sind ein Gerüst für die teilnehmenden Buchhandlungen, die **individuell von der jeweiligen Buchhandlung genutzt und angepasst** werden können.

Versenden Sie bitte nur eine der beiden Pressemeldungen an Ihren lokalen Presseverteiler (je nachdem, ob Sie am Autorensamstag teilnehmen oder nicht).

Die farbigen Markierungen zeigen die Felder an, in die unbedingt etwas eingetragen werden muss (**farbige Markierung vor Versand der Pressemeldung entfernen**).

Selbstverständlich kann die Pressemeldung von der jeweiligen Buchhandlung auch textlich variiert werden, z.B. um ein Zitat des Inhabers/der Inhaberin ergänzt werden.

Allgemeine Hinweise für den Versand der Pressemitteilungen:

- **Versandtermin:** ca. 10 Tage vor der Veranstaltung an lokale Tageszeitungen, Hörfunk, ggf. Online-Medien
- **Betreff:** Schreiben Sie in die Betreffzeile „Presseinformation“ oder „Pressemeldung“ und die Überschrift Ihrer Presseinformation.
- Verzichten Sie auf große Anhänge.
- **BCC:** Wenn Sie die Pressemittelung nicht personalisiert versenden, sondern an einen größeren Verteiler, vermeiden Sie nach Möglichkeit, dass Ihr Presseverteiler für alle E-Mail-Empfänger sichtbar ist. Nutzen Sie hierfür das BCC-Feld. In das Feld „An“ geben Sie dann am besten Ihre eigene E-Mail Adresse ein.